



**SANKT
FRANZISKUS**
KATH. PFARREI FRANKFURT

Wir, die katholische Pfarrei St. Franziskus Frankfurt, suchen für

unser Zentrales Pfarrbüro in Frankfurt/Main Eschersheim eine/einen

PFARRSEKRETÄR (m/w/d)

in Teilzeit ab **01.04.2023!** als Verstärkung für unser Team mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden (51,282%).

Die röm.-kath. Kirchengemeinde St. Franziskus in Frankfurt mit Ihren 6 Kirchorten liegt im Norden Frankfurts. Zur Kirchengemeinde gehören ca. 19.000 Katholikinnen und Katholiken. Das Zentrale Pfarrbüro übernimmt vielfältige Aufgaben im Verwaltungs- und Organisationsbereich der Kirchengemeinde.

IHRE AUFGABEN

- Kompetenter Umgang mit Besuchern und Telefonaten
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuch-Führung, Meldewesen
- Mitwirkung bei der Raumvergabe und Verwaltung von Belegungsplänen kirchlicher Gebäude
- Unterstützung des Pastoralteams und der Ehrenamtlichen

IHRE QUALIFIKATION

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation - idealerweise einschlägige Berufserfahrung

UNSERE ERWARTUNGEN

- freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse (Lotus Notes, Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein offenes und motiviertes Arbeiterteam
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Ideen
- Vergütung nach TVÖD VKA sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg

Weitere Informationen zur Pfarrei erhalten Sie auf der Homepage unter: www.franziskus-frankfurt.de

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 15.03.2023 an die Kath. Pfarrei St. Franziskus Frankfurt, Zentrales Pfarrbüro, Rhaban-Fröhlich-Straße 20, 60433 Frankfurt

oder per E-Mail an:

a.drux@franziskus-frankfurt.de

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Annette Drux unter 069 95116790 zur Verfügung.