



**SANKT  
FRANZISKUS**  
KATH. PFARREI FRANKFURT

Wir, die katholische Pfarrei St. Franziskus Frankfurt, suchen für

unser Zentrales Pfarrbüro in Frankfurt/Main Eschersheim eine/einen

## **PFARRSEKRETÄR (m/w/d)**

in Teilzeit ab **01.04.2023!** als Verstärkung für unser Team mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden ( 51,282%).

Die röm.-kath. Kirchengemeinde St. Franziskus in Frankfurt mit Ihren 6 Kirchorten liegt im Norden Frankfurts. Zur Kirchengemeinde gehören ca. 19.000 Katholikinnen und Katholiken. Das Zentrale Pfarrbüro übernimmt vielfältige Aufgaben im Verwaltungs- und Organisationsbereich der Kirchengemeinde.

### **IHRE AUFGABEN**

- Kompetenter Umgang mit Besuchern und Telefonaten
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Bearbeitung von Kasualien, Datenpflege, Kirchenbuch-Führung, Meldewesen
- Mitwirkung bei der Raumvergabe und Verwaltung von Belegungsplänen kirchlicher Gebäude
- Unterstützung des Pastoralteams und der Ehrenamtlichen

### **IHRE QUALIFIKATION**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation - idealerweise einschlägige Berufserfahrung

### **UNSERE ERWARTUNGEN**

- freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Kooperations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse (Lotus Notes, Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

### **UNSER ANGEBOT**

- Eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Ein offenes und motiviertes Arbeiterteam
- Individuelle Fort- und Weiterbildung
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Freiraum für Ideen
- Vergütung nach TVÖD VKA sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Limburg

Weitere Informationen zur Pfarrei erhalten Sie auf der Homepage unter: [www.franziskus-frankfurt.de](http://www.franziskus-frankfurt.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

***Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!***

**Ihre vollständigen Unterlagen** senden Sie bitte bis zum 15.03.2023 an die Kath. Pfarrei St. Franziskus Frankfurt, Zentrales Pfarrbüro, Rhaban-Fröhlich-Straße 20, 60433 Frankfurt

oder per E-Mail an:

**[a.drux@franziskus-frankfurt.de](mailto:a.drux@franziskus-frankfurt.de)**

**Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Annette Drux unter 069 95116790 zur Verfügung.**